

保護者様向け

univcoopマイポータルおよび MYページ登録作業ご案内

生協への加入手続きありがとうございました。

学生ご本人が使用する大学生協アプリ、生協電子マネー（生協ペイ・学食回数券）について、univcoopマイポータルおよびMYページでより活用していただくことができます。

<できること>

①univcoopマイポータル

学生ご本人の食堂の利用履歴や栄養価表示の閲覧

※生協電子マネーを使用した時のみ

②MYページ

生協ペイへの追加（クレジットカード）

①univcoopマイポータル



univcoopマイポータル

ホーム | 興味のある大学 | 資料請求 | イベント申込 | ファミリー申請 | お問い合わせ | 学生証ICカード登録

プロフィール | [ユーザー名] ▼

食堂利用履歴（ファミリー） | 購入履歴（ファミリー）

ホーム

食堂利用履歴（ファミリー）

購入履歴（ファミリー）

食事の内容の他、栄養価についても確認することができます。

生協の店舗（食堂・購買・書籍など）での購入履歴を見ることができます

②MYページ

扶養者チャージからご本人へのチャージができます



ご注意いただきたいこと

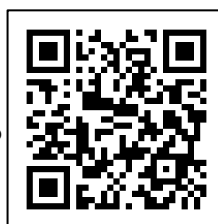
- 保護者様の作業の前に、学生ご本人「大学生協アプリ（公式）」の登録をお済ませください。
- 保護者様からお子様へのチャージにあたって、**保護者様のスマホに「大学生協アプリ（公式）」のインストールはご案内（推奨）しておりません。**
- 保護者様の利用登録はパソコンでのお手続きをお薦めいたします。

学生ご本人のアプリ登録でエラーが発生している場合は、
「専用お問い合わせフォーム」よりお問い合わせください。

お問い合わせ先

こちらのページの「問い合わせフォーム」よりお願いします。

https://www.wcoop.ne.jp/news_3/news_detail_1375.html



【ご登録作業の流れ】

1) univcoopマイポータルでサインアップ



2) 大学生協電子マネー_組合員マイページ
から大学生協電子マネーアカウント登録



3) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

【注意点】

加入後に届いている【このメールは大学生協にご加入いただいた方の保護者・扶養者の方に自動送信させていただいています】のメールにて「univcoopマイポータル」の登録がお済の方は2)大学生協電子マネーアカウント登録にお進みください。

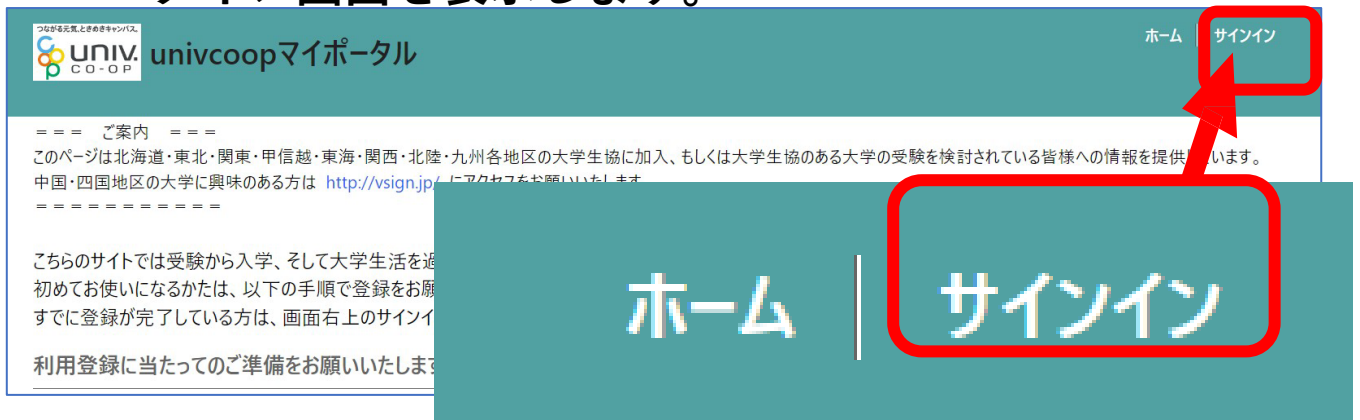
1) univcoopマイポータルでサインアップ

①univcoopマイポータルへアクセス

<https://krm-system.powerappsportals.com/>



右上の「サインイン」をクリックし
ログイン画面を表示します。



1) univcoopマイポータルでサインアップ

- ② 「今すぐサインアップ」をクリックし
アカウント新規作成画面を表示します。

The image shows a sequence of three screenshots from the univcoop website, illustrating the sign-up process. The first screenshot shows the login page with the text "univ. 大学生協事業連合" and "電子メール アドレスでサインインする". It includes input fields for "電子メール アドレス" and "パスワード", a "サインイン" button, and a link "今すぐサインアップ" (highlighted with a red arrow). Below this are social login options for Google, Facebook, and Twitter. The second screenshot shows the password reset page with the text "パスワード" and "パスワードを忘れた場合". It includes a "サインアップ" button (highlighted with a red arrow) and a link "今すぐサインアップ" (highlighted with a red arrow). The third screenshot shows the account creation page with the text "univ. 大学生協事業連合" and "電子メール アドレス". It includes input fields for "電子メール アドレス", "新しいパスワード", "パスワードの確認入力", "姓", and "名", and a "作成" button. A red arrow points from the "今すぐサインアップ" link in the first screenshot to the "今すぐサインアップ" link in the second screenshot, and another red arrow points from the "今すぐサインアップ" link in the second screenshot to the "今すぐサインアップ" link in the third screenshot. An orange arrow points from the first screenshot to the third screenshot.

1) univcoopマイポータルでサインアップ

- ③ 「電子メールアドレス」 欄に
「ご自身のメールアドレス」
入力し、『確認コードを送信』 をクリックします。

The screenshot shows the univcoop sign-up interface. At the top, there is a back arrow and the text 'キャンセル'. Below that is the univcoop logo and the text '大学生協事業連合'. A text input field for the email address is shown with a blacked-out example. Below the email field is a blue button labeled '確認コードを送信'. A red arrow points from a red warning box to this button. The warning box, outlined in red, contains the text '※パスワードや姓、名はこの時点では入力しないでください' (Please do not enter your password or name at this point). Below the warning box are input fields for '新しいパスワード' (New Password) and 'パスワードの確認入力' (Confirm Password), followed by fields for '姓' (Surname) and '名' (Given Name). At the bottom is a light blue button labeled '作成' (Create).

1) univcoopマイポータルでサインアップ

- ④確認コードが③で入力したメールアドレスに送信されます。そのコードを「確認コード」欄に入力し、『コードの確認』をクリックします。

＜ キャンセル

univ. 大学生協事業連合
CO-OP

確認コードが受信トレイに送信されました。次の入力ボックスにコピーしてください。

■■■■@■■■■

457926

コードの確認 新しいコードを送信

新しいパスワード

パスワードの確認入力

姓

名

作成

※パスワードや姓、名はこの時点では入力しないでください

1) univcoopマイポータルでサインアップ

- ⑤ 「新しいパスワード」「パスワードの確認入力」にパスワードを入力し、「姓」「名」に氏名を入力します。入力後『作成』をクリックします。



The screenshot shows a web form for signing up on the univcoop portal. At the top left is a link labeled 'キャンセル' (Cancel). The header features the 'univ. CO-OP' logo and the text '大学生協事業連合'. Below this, a message states 'メールアドレスが確認できました。次に進んでください。' (Email address confirmed. Please proceed to the next step). The form contains several input fields: an email address field (partially filled with black redaction), a blue button labeled 'メールの変更' (Change email), two password fields (both filled with dots), a surname field (filled with black redaction), and a name field (filled with black redaction). At the bottom is a blue button labeled '作成' (Create), which is pointed to by a red arrow.

1) univcoopマイポータルでサインアップ

⑥認証の画面が表示されます。

「電話番号」を入力し『コードの送信』または『電話する』をクリックします。

携帯電話でSMSが受信できない場合は「電話する」を選択

← キャンセル

 **UNIV** 大学生協事業連合
CO-OP

認証用に SMS でコードを受け取る、または電話を受けることを希望する番号を以下に入力してください。

国番号

Japan (+81) ▼

電話番号

■■■■■■■■■■

コードの送信

or

電話する

1) univcoopマイポータルでサインアップ

- ⑦●『コードの送信』をクリックした場合電話番号にコードが送信されます。
送信されたコードを入力し『コードの確認』をクリックします。
- 『電話する』をクリックした場合は、電話がかかります。ガイダンスに従って操作をします。

※下図は「コードの送信」の場合

The screenshot shows a mobile application interface for univcoop. At the top left is a back arrow and the text 'キャンセル'. Below this is the univcoop logo and the text 'UNIV. CO-OP 大学生協事業連合'. The main text reads: '認証用に SMS でコードを受け取る、または電話を受けることを希望する番号を以下に入力してください。' Below this is a phone number input field showing '+81090' followed by a blacked-out area. The next line says '確認コードを以下に入力してください。または、新しいコードを送信'. Below this is a text input field containing '210893'. At the bottom is a blue button labeled 'コードの確認', with a red arrow pointing to it from the left.

1) univcoopマイポータルでサインアップ

⑧univcoopマイポータルの「プロフィール」画面が表示されます。

つながる元氣ときめきキャンパス。

 univcoopマイポータル

[ホーム](#) | [興味のある大学](#) | [資料請求](#) | [イベント申込](#) | [ファミリー申請](#) | [お問合せ](#) | [学生証ICカード登録](#) | [食堂利用履歴 \(ファミリー\)](#) | [購入履歴 \(ファミリー\)](#)

[プロフィール](#) | XXXXXXXXXX

ホーム

プロフィール

ユーザー情報

姓 *

姓 (カナ) *

ミドル ネーム

ミドルネーム (カナ)

名 *

名 (カナ) *

携帯電話番号 (ハイフン無しで入力して下さい 携帯電話をお持ちでない場合は自宅電話番号をご入力下さい) *

電子メール (変更はできません)

広告メール許可

☒ 許可 ☐ 許可しない

広告郵便許可

☒ 許可 ☐ 許可しない

性別

生協ユーザ種別 *

生年月日 (yyyy/mm/ddで記入 例: 2021/01/01) *

住居区分 *

自動車運転免許証の有無 *

☒ 無し ☐ 有り

現住所

現住所: 郵便番号 (ハイフン無し、7桁で入力して下さい) *



※生年月日は保護者様のものを必ず修正して入力してください。

1) univcoopマイポータルでサインアップ

- ⑨「プロフィール」の必要事項を入力します。
入力後「ユーザー情報の変更」をクリックします。

現住所：現住所3（アパート・マンション名、部屋番号）

現住所：電話番号（ハイフン無しで入力して下さい）

実家

学生・受験生は実家と保護者情報を入力してください。保護者の方は入力不要です。

現住所と同じ

実家：郵便番号（ハイフン無し、7桁で入力して下さい）

検索

実家：現住所1（都道府県名、市区まで）

実家：現住所2（町名、番地）

実家：現住所3（アパート・マンション名・部屋番号）

実家：電話番号（ハイフン無しで入力して下さい）

実家：保護者氏名

ユーザー情報の変更

大学所属情報（変更する場合は [V] アイコンをクリックして下さい）

2) 大学生協電子マネー_組合員マイページから大学生協電子マネーアカウント登録

- ①大学生協電子マネー組合員マイページへアクセス
<https://cm.univ.coop/mypage/login.php>
『ログイン』をクリックし、ログイン画面に 遷移します。



2) 大学生協電子マネー_組合員マイページ から大学生協電子マネーアカウント登録

- ②univcoopマイポータルにサインインした
「電子メールアドレス」と「パスワード」を入力し
『サインイン』をクリックします。



The screenshot shows the Univcoop login interface. At the top is the Univcoop logo and the text 'UNIV. CO-OP 大学生協事業連合'. Below this is the title 'サインイン' (Sign In). The main section is titled '電子メール アドレス でサインインする' (Sign in with email address). It contains two input fields: the first for the email address (with a placeholder showing a redacted address) and the second for the password (with a placeholder showing dots). Below the password field is a link 'パスワードを忘れた場合' (Forgot password?). A blue button labeled 'サインイン' (Sign In) is positioned below the password field, with a red arrow pointing to it. Below the 'Sign In' button is the text '自分のソーシャル アカウントでサインイン' (Sign in with your social account). Underneath this are three buttons for social login: 'Google' (with the Google logo), 'Twitter' (with the Twitter logo), and 'Facebook' (with the Facebook logo).

2) 大学生協電子マネー_組合員マイページ から大学生協電子マネーアカウント登録

- ③メールアドレスが伏字で表示されます。
『確認コードを送信』をクリックします。



＜ キャンセル

 UNIV. 大学生協事業連合

ユーザーの詳細

確認が必要です。[送信] ボタンをクリックしてください。

メールアドレス

*****@*****

確認コードを送信

続行

2) 大学生協電子マネー_組合員マイページ から大学生協電子マネーアカウント登録

- ④表示されたメールアドレスに確認コードが送信されます。送信された確認コードを『確認コード』入力欄に入力し、『コードの確認』をクリックします。

[← キャンセル](#)

 **大学生協事業連合**

ユーザーの詳細

確認コードが受信トレイに送信されました。次の入力ボックスにコピーしてください。

メールアドレス

*****@*****

確認コード

697425

コードの確認

新しいコードを送信します

続行

2) 大学生協電子マネー_組合員マイページ から大学生協電子マネーアカウント登録

- ⑤ 「電子メール アドレスが確認されました。
今すぐ続行できます。」と表示されます。
上記コメントを確認し『続行』をクリックします。

← キャンセル

 UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

ユーザーの詳細

電子メール アドレスが確認されました。今すぐ続行できます。

メールアドレス

*****@*****

2) 大学生協電子マネー_組合員マイページ から大学生協電子マネーアカウント登録

⑥pokepayの「ログイン・新規登録」画面に遷移しますので、電話番号または、E-mailアドレスを入力し『ログイン・新規登録』をクリックします。

※メールアドレスは、任意ですがunivcoopマイポータルでサインインしたメールアドレスでの登録をおすすめします。



pokepay

KRM大学生協はポケペイを使って作られています。

ログイン・新規登録

2) 大学生協電子マネー_組合員マイページ から大学生協電子マネーアカウント登録

- ⑦入力した電話番号または、E-mailアドレスに確認コードが送信されます。送信された確認コードを「6桁の確認コード」入力欄に入力し『ログイン』をクリックします。



- ⑨「アクセス許可」の画面に遷移しますので『アクセスを許可する』をクリックします。



2) 大学生協電子マネー_組合員マイページから大学生協電子マネーアカウント登録

⑧大学生協電子マネーのHOME画面が表示されます。

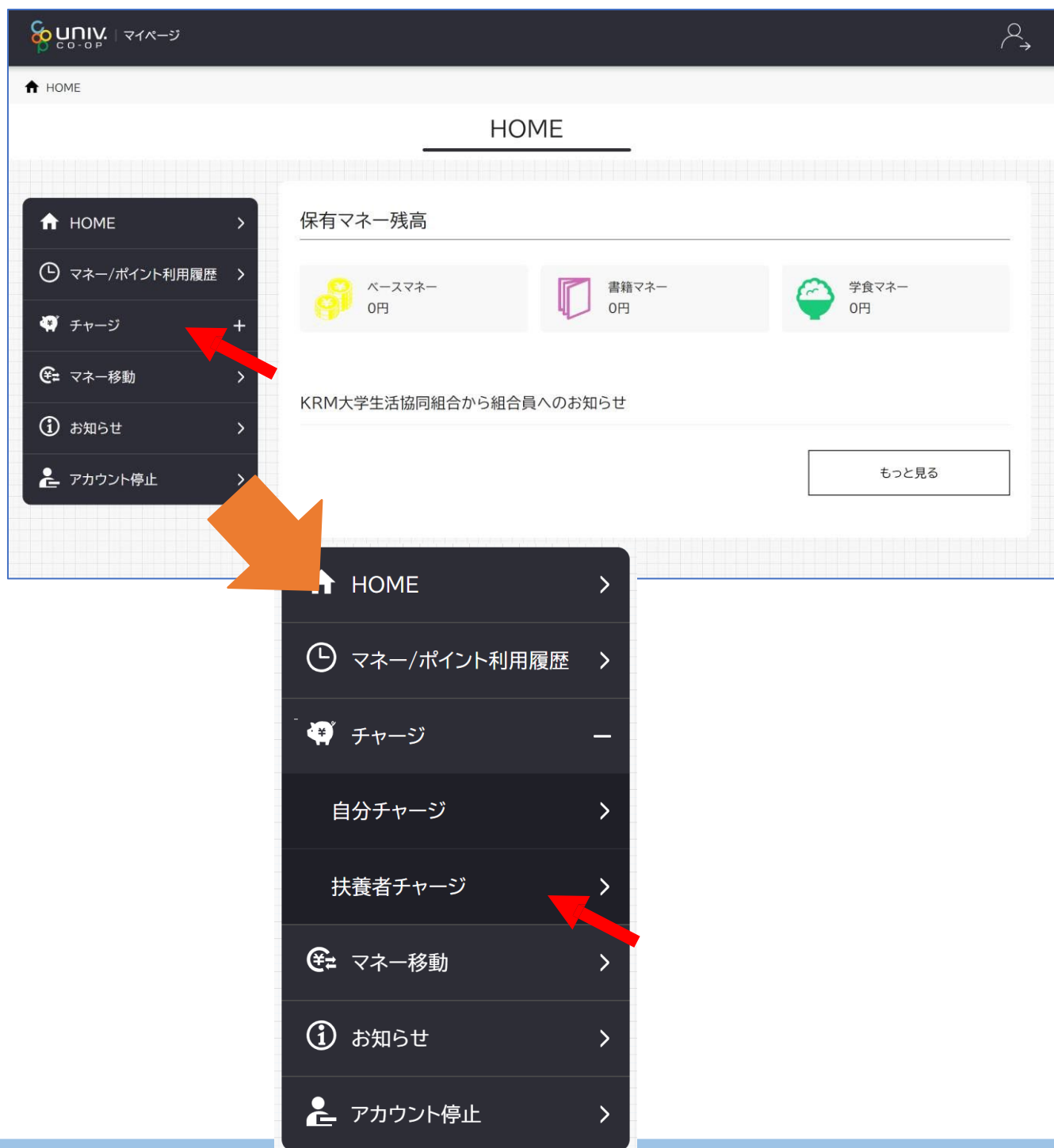


【画面案内】

- 「HOME」 ⇒ マネーの残高の表示。
- 「マネー/ポイント利用履歴」⇒大学生協電子マネー利用履歴の確認。
- 「チャージ」
 - ・自分チャージ: 自身のマネーにチャージ
 - ・保護者チャージ: univcoopマイポータルでファミリー申請を行った学生へのチャージ
※同じ大学生協である必要があります。
※自分のマネーにチャージされた残高も学生のマネーにチャージできます。
- 「マネー移動」⇒ベースマネーから他のマネー(学食マネー・教科書教材マネー)へマネー残高の移動
- 「アカウント停止」⇒アカウントを一時停止操作。
※再開は店舗へ連絡が必要です。

3) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

- ①チャージをクリックし表示したサブメニューで「保護者チャージ」をクリックします。



3) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

- ②保護者チャージ画面に遷移します。
チャージ対象者を選択し、
「クレジットカード・コンビニを利用」
をクリックします。

扶養者チャージ

HOME >

マネー/ポイント利用履歴 >

チャージ +

マネー移動 >

お知らせ >

アカウント停止 >

扶養者チャージ

マイページ/扶養者チャージ

■マネー合計

0 円

チャージ対象者を選択してください

糟谷 哲也EC学生

クレジットカード・コンビニを利用

3) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

- ③チャージの画面が表示します。
チャージする金額を設定します。
※数値をクリックすると加算されます。

UNIV CO-OP | マイページ

扶養者チャージ

HOME >

マネー/ポイント利用履歴 >

チャージ +

マネー移動 >

お知らせ >

アカウント停止 >

扶養者チャージ

マイページ/扶養者チャージ

チャージ金額

5,000 円

+ 1,000 + 3,000 + 5,000 + 10,000

+ 20,000 + 30,000 + 50,000 + 100,000

クレジットカード コンビニ

コンビニ支払いは「お支払い完了後」のチャージとなりますのでご了承ください。

3) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

クレジットの場合

チャージするマネーを選択し、クレジットカード情報を入力します。

クレジットカード決済

HOME >

マネー/ポイント利用履歴 >

チャージ +

マネー移動 >

お知らせ >

アカウント停止 >

クレジットカード決済

チャージ金額
5,000 円

チャージするマネーを選択してください

ベースマネー

教科書マネー

学食マネー

下記項目にクレジットカード情報をご入力下さい。
「※」印は入力必須項目です。
入力後、画面下部の「購入」ボタンをクリックして下さい。

カード番号 ※	<div>ハイフンは間に入らず、番号のみを入力してください。</div>
カード有効期限 ※	-- 月 / 20 -- 年
セキュリティコード ※	半角入力 (例: 123)

※カード裏面の署名欄(AMEXは除く)に記載されている末尾3桁～4桁の数字をご記入下さい。
※AMEXは表面にあります。(例: 1234)

アメリカンエクスプレスカード
のセキュリティコード

アメリカンエクスプレスカード
のセキュリティコード

3) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

クレジットの場合

クレジットカード情報を入力後「購入」をクリックします。

※中は入力必須項目です。
入力後、画面下部の「購入」ボタンをクリックして下さい。

カード番号 ※	<input type="text" value="3 [redacted]"/>
ハイフンは間に入らず、番号のみを入力してください。	
カード有効期限 ※	<input type="text" value=" [redacted] 月 / 20 [redacted] 年"/>
セキュリティコード ※	<input type="text" value="..."/> 半角入力 (例: 123)
※カード裏面の署名欄(AMEXは除く)に記載されている末尾3桁～4桁の数字をご記入下さい。 ※AMEXは表面にあります。(例: 1234)	
<div>アメリカンエクスプレスカード 以外のセキュリティコード</div> <div>アメリカンエクスプレスカード のセキュリティコード</div>	
誕生日の月日 ※	<input type="text" value="0 [redacted]"/> 半角入力 (例: 0430)
※ご本人の誕生日の月日をご記入下さい(年は必要ありません)。	

以上の内容で間違いないければ、下記「購入」ボタンをクリックして下さい。
※通信状況などにより画面が切り替わるまで少々時間がかかる場合があります。

3) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

クレジットの場合

チャージ完了の画面が表示されます。

※HOME画面で残高確認ができます。



3) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

コンビニの場合

チャージするマネーを選択し、お名前等必要事項を入力します。

HOME >

マネー/ポイント利用履歴 >

チャージ +

マネー移動 >

お知らせ >

アカウント停止 >

コンビニ決済

コンビニ決済

チャージ金額
5,000 円

チャージするマネーを選択してください

ベースマネー

教科書マネー

学食マネー

お名前 姓: 名:

お名前カナ セイ: メイ: 全角カナ文字入力(例:ヤマダ タロウ)

メールアドレス

電話番号

戻る

確定する

3) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

コンビニの場合

お名前等必要事項を入力後「確定する」をクリックします。

コンビニ決済

コンビニ決済

チャージ金額
5,000 円

チャージするマネーを選択してください

ベースマネー 教科書マネー 学食マネー

お名前 ※	姓: ●●●	名: ●●●
お名前カナ ※	セイ: ●●●	メイ: ●●● 全角カナ文字入力(例:ヤマダ タロウ)
メールアドレス ※	●●●@●●●@	
電話番号 ※	●●● - ●●● - ●●●	

戻る 確定する

3) お子様の大学生協電子マネーにチャージ

コンビニの場合

支払するコンビニを選択し、各コンビニでの手続き方法を確認します。手続き後、入力したメールアドレス宛にメールが送られます。メールにはコードの確認URLが記載されています。

コンビニでのお支払い

ローソン

LAWSON

ファミリーマート

FamilyMart

ミニストップ



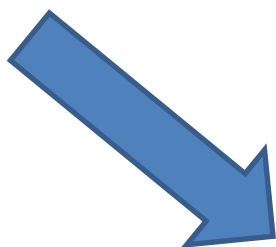
セイコーマート

Seicomart

デイリーヤマザキ



セブンイレブン



【大学生協【開発環境】】 コン
ビニチャージのお知らせ 受信トレイ ☆



コンビニ決済 9:50



To 自分

様

以下よりご利用される支払方法のURLをクリックするとお支払い時に必要な情報をご確認いただけます。

▼リンク

[https://link.kessai.info/\[redacted\]/JLPcon?code=C31.QZU3ehwI9VU492...-J.&rkbn=1](https://link.kessai.info/[redacted]/JLPcon?code=C31.QZU3ehwI9VU492...-J.&rkbn=1)

※詳細な決済処理の流れは以下をご確認ください。

<https://www.sonypaymentservice.jp/consider/cv/paymentmethod/>

メッセージ全体を表示

よくあるお問合せ

Q1 子供の残高はどこを見たら確認できますか？

A1 保護者マイページの「保護者チャージ」の画面内でご確認いただくことができます。

マイページメニュー（スマホからの操作の場合は右上の「三」を押すと表示されます）の「保護者チャージ」を選択し、「●●●●様の残高確認・保護者チャージ」を押下すると、画面下方に「●●●●様のマネー残高」が表示されます。

Q2 保護者のチャージ残高を子供に移動させたい場合はどのようにしますか？

A2 マイページ＞（PC:左側メニュー、スマホ:右上「三」メニュー）チャージ＞

保護者チャージ の画面から、チャージ対象者を選択して、[マネー・ポイントを利用] を選択の後、金額を入力して、[確定する] を押下してください。

Q3 子供の利用履歴を確認したい。←

A3 ①『[univcoop マイポータル](#)』にアクセスし、メニューバー（スマホの方は右上の三本線）より「サインイン」をタップします。←

②メニューバー（スマホの方は三本線）より「食堂利用履歴（ファミリー）」をタップします。←

③月を選択して履歴を確認できます。画面を下にスクロールすると、月の利用回数や栄養価の平均が確認でき、さらにスクロールすると、日ごとの食事内容や金額エネルギー等が確認できます。←



●日ごとの食事内容や金額、エネルギー等

利用日数	メニュー	消費	金額	エネルギー	タンパク質	脂質	炭水化物
2022/09/01	10時 朝食前 朝食前	111	408	23.5	6.9	72.8	
2022/09/02	10時 朝食前 朝食前	25.7	488	23.6	13.0	48.5	
2022/09/03	10時 朝食前 朝食前	53.8	631	23.7	16.9	94.2	
2022/09/04	10時 朝食前 朝食前	52.8	572	25.4	14.8	81.4	

●月の利用回数や栄養価の平均 ←

利用日数	メニュー	消費	金額	エネルギー	タンパク質	脂質	炭水化物
2022/09/01	10時 朝食前 朝食前	111	408	23.5	6.9	72.8	
2022/09/02	10時 朝食前 朝食前	25.7	488	23.6	13.0	48.5	
2022/09/03	10時 朝食前 朝食前	53.8	631	23.7	16.9	94.2	
2022/09/04	10時 朝食前 朝食前	52.8	572	25.4	14.8	81.4	

●日ごとの食事内容や金額、エネルギー等

利用日時	メニュー	店舗	金額	エネルギー(kcal)	タンパク質(g)	脂質(g)	炭水化物(g)	食塩(g)
2022/09/08 12:41	(小) ライス/赤魚の無付け/さっぱり豚汁/鶏もろれんこん	東大駒場食堂	511	458	23.5	6.9	72.0	
2022/09/07 12:30	(小) ライス/さっぱり豚汁/豚しゃぶサラダ(香味だれ)	東大駒場食堂	357	480	23.4	13.0	63.5	
2022/09/06 12:16	レンコンきんぴら/濃厚にぼしラーメン	東大駒場食堂	539	631	26.7	16.9	94.2	
2022/09/05 12:22	薩摩ハーブ鶏のレバー煮/ (小) タコライス	東大農学部D	528	572	25.4	14.8	81.4	
				517	11.0	11.6	88.5	

●月の利用回数や栄養価の平均

朝	昼	夜	回数	総額
0	19	0	19	9,608

栄養価	平均値	1食の目安量	充足率
エネルギー(kcal)	558.80	750.00	75%
タンパク質(g)	22.95	24.00	96%
脂質(g)	13.39	23.00	58%
炭水化物(g)	84.01	111.00	76%
食塩相当量(g)	4.00	2.40	167%
カルシウム(mg)	45.44	244.00	19%
鉄(mg)	0.80	3.90	20%
ビタミンA(μgRAE)	100.09	244.00	41%
ビタミンB1(mg)	0.22	0.41	53%
ビタミンB2(mg)	0.14	0.45	31%
ビタミンC(mg)	7.52	38.00	20%

女性

身体活動レベル

II (普通)

