

# 日系大手企業7社による海外インターンシップ型ツアー グローバルスタディー in バンコク 【8日間】

異文化交流でグローバルスキルを身に付けたい人、集まれ!



**旅程 A** 8/25日～9/1日

**旅程 B** 9/1日～9/8日

**あんサポ24** 海外旅行保険&サポート付き!  
CO-OPあんしんダイヤルで24時間対応!

グローバル人材は異文化との交流の中から生まれる。  
世界と仕事をするのが当たり前になったいま、日本の大手中堅企業のほとんどがグローバル企業となった。  
このツアーはグローバル人材に不可欠な主体性、課題解決能力、異文化を受け入れる柔軟性、チームワークスキルを高めるための最適のプログラムです。

## 日本を代表する大手企業の現地法人を訪問します!

企業から提供されたテーマをもとに、現地社員及びタイ人大学生と英語でワークショップを行います。ゲーム感覚でスキルアップできるプログラムです。

### 訪問予定企業・団体 (順不同)

**旅程A** 外務省、三井物産、博報堂、トヨタ自動車、全日本空輸、NHK、JETRO(日本貿易振興機構)、三菱電機、三井住友海上火災保険

**旅程B** 商工会議所、三菱商事、日本郵船グループ、味の素、日本航空、ADKグループ、JTB

※訪問予定の企業7社は、上記のいずれかの企業となります。現地の事情により企業は変更される可能性があります。

## キャリアコンサルタント坂本直文先生が同行します。



坂本 直文氏 (キャリアコンサルタント)

将来、グローバル企業に就職したいと思っている学生、海外で働きたいと思っている学生にとって最高のプログラムです。  
①グローバル企業で働くために必要な考え方、努力すべきことが具体的にわかるようサポートします。  
②海外で働くときに身に付けておかなければならない国際感覚を明確化します。  
③それらを日本企業7社の海外支社内で現地社員の指導によるワークショップを受けて、具体的に学べます。

※このプログラムは、大学生協事業連合withnavi事務局協力のもと、企画しています。



### 旅行企画・実施

観光庁長官旅行業登録第1642号  
全国大学生協同組合連合会 旅行センター  
東京都杉並区和田3-30-22 大学生協会館4階  
(社)日本旅行業協会正会員  
ボンド保証会員

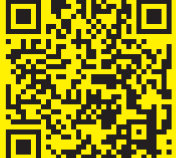


旅行代金・燃油サーチャージ・現地空港諸税込  
(成田発着/2名1室利用/お1人様あたり)

**268,000円**

<http://www.withnavi.org/job/gousetsu/globalstudy.html>

国内空港施設料・旅客保安サービス料は別途必要です。  
※ツアー参加者体験報告会を予定しています。詳細はWEBでご確認ください。



# 旅行代金:燃油サーチャージ・現地空港諸税込 (成田発着 / 2名1室利用 / お一人様あたり)

# 268,000円

大阪(関空)発着追加代金(往復) 18,000円 一人部屋追加代金42,000円

【食事】 …… 朝食6回・昼食4回・夕食2回(機内食を除く)

【最少催行人員】 …… 12名(定員20名)

【添乗員】 …… 添乗員は同行しませんが、現地係員がお世話いたします。

【利用予定ホテル】 …… ナライ ホテル

【利用航空会社】 …… タイ国際航空(エコノミークラス)

【必要ビザ】 …… なし(※日本国籍の場合)

【パスポート残存期間】 …… 6ヶ月以上

【無査証滞在条件】 …… 出国航空券と1人10,000バーツ相当額以上の現金所持(※日本国籍の場合)、日本円も可:約35,000円

※下記は旅行代金に含まれませんので、旅行代金と合わせてお支払いください。(2019年4月1日現在)  
日本国内の空港施設使用料(成田:2,090円、関空:2,730円)、旅客保安サービス料(成田:520円、関空:310円)

## ツアーポイント

### タイに基点を置き、世界へ発信している日系企業の現状を肌で感じる経験

なぜ多くの日系企業がタイにあるのか?そこで活躍している日本人はどのような仕事をしているのか?海外で働くとはどのようなことか?不安はないのか?など現地のオフィスや工場を実際に見学し、話を聞き、企業の商品サービスの海外戦略に触れ、グローバルな視点で海外で働くことを学びます。

### キャリアコンサルタント 坂本直文先生のフルサポート(レクチャー&フィードバック)

将来、就職活動を行う際、エントリーシートや面接でのアピールポイントとして生かすことが出来ます。またここで学んだことは就職活動や就職してから海外赴任等で役立つだけでなく、実際に作り上げた交友関係は人生のかけがえのない財産となります。

### タイ人学生とのグループワークを通して、異文化コミュニケーション実践スキルを身に付け、自分の可能性・主体性を見出せる

ただ企業を訪問するだけではなく、各企業から提案されたテーマに沿ってグループワークを行います。グループワークは日本の文化や人に興味を持っているタイの学生も参加し、ゲーム感覚で行われます。コミュニケーションは英語が中心となりますので、ビジネス英会話、主体的にアウトプットするプレゼンの鍛錬にもなります。

### タイの文化に触れる

バンコクはお寺や史跡が多い歴史的遺産の宝庫、美味しいタイ料理もあります。ツアー中の自由時間を利用して思う存分異文化を体験していただけます。  
※オプションツアー(任意) 例:アユタヤ半日ツアーなど

## 参加者の声

2018年8月参加 東京外国語大学 ラオス語学科 3年生 Y.Kさん

就活について早めに動き出したの思いから、2年生の夏にこのプログラムに参加しました。バンコクで様々な業界の大手日系企業を回れた事により、それぞれの企業の魅力、また現地タイ人学生とのグループワークを通して、グローバル社会でどんな力が求められるのか?その中で自分のアピールポイントは何か?を考えられるようになりました。また現地でお世話になった企業の方々とのコネクションや、仲良くなったタイ人学生、異国の地で共に奮闘した仲間ができたことが私の一生の財産となりました。  
この素晴らしい企画を知らない友達や後輩にもっと教えてあげたいです。

旅程A	旅程B	都市	スケジュール ※日程・訪問企業は変更になる場合がございますのでご了承ください。	滞在			食事			
				滞	朝	昼	夕	朝	昼	夕
8/25⑩	9/1⑩	成田・関空 タイ:バンコク	16:00~19:00 空路/バンコクへ(直行便) 21:00~22:30 バンコク空港到着後、専用車にてホテルへバンコク泊	ホテル	×	×	×	×	×	×
8/26⑩	9/2⑩	バンコク	【午前】 バンコク市内の企業・団体訪問 企業説明とグループワーク タイ人学生との顔合わせ 【午後】 バンコク市内の企業・団体訪問 企業説明とグループワーク 【夜】 今日のまとめ、明日の行程共有 バンコク泊	ホテル	○	○	○	○	○	○
8/27⑩	9/3⑩	バンコク	【午前】 バンコク市内の企業・団体訪問 企業説明とグループワーク 電車又は徒歩にて移動 【午後】 バンコク市内の企業・団体訪問 企業説明とグループワーク 電車又は徒歩にて移動 【夜】 今日のまとめ、明日の行程共有 バンコク泊	ホテル	○	○	×	○	×	×
8/28⑩	9/4⑩	バンコク	フリー ※オプションツアーをご用意しております	ホテル	○	×	×	○	×	×
8/29⑩	9/5⑩	バンコク ↓ バンコク郊外 ↓ バンコク	朝食後、専用バスにて移動(タイ人学生同乗) 【午前】 バンコク郊外の企業・団体訪問 企業説明とグループワーク 電車又は徒歩にて移動 【午後】 昼食後、振り返り/グループディスカッション 【夜】 今日のまとめ、明日の行程共有 バンコク泊	ホテル	○	○	×	○	×	×
8/30⑩	9/6⑩	バンコク	【午前】 バンコク市内の企業・団体訪問 企業説明とグループワーク 電車又は徒歩にて移動 【午後】 バンコク市内の企業・団体訪問 企業説明とグループワーク 電車又は徒歩にて移動 【夜】 日系企業およびタイ人学生との交流会 バンコク泊	ホテル	○	○	○	○	○	○
8/31⑩	9/7⑩	バンコク	フリー ※オプションツアーをご用意しております	ホテル	○	×	×	○	×	×
9/1⑩	9/8⑩	タイ:バンコク 成田・関空	【早朝】 専用車にてバンコク空港へ 07:00~09:00 空路、帰国の途へ(直行便) 15:00~17:00 着後、入国審査、通関、解散					×	機	×

※【日程表に出ている時間帯の目安】早朝:04:00-07:00、午前:07:00-12:00、午後:12:00-18:00、夜:18:00-23:00、深夜:23:00-04:00

※上記日程は、現地の事情により変更となる場合があります。

※事前オリエンテーション:2019年8月19日(月)予定。

ツアー後の振り返りガイダンス:2019年9月開催予定。

## 旅行条件書(要約)お申込の際は、「海外募集型企画旅行条件書」を別途お受け取りください。

### 1.募集型企画旅行契約

(1)この旅行は全国大学生生活協同組合連合会旅行センター(東京都杉並区和田3-30-22、観光庁長官登録旅行業第1642号、以下「当会」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当会と募集型企画旅行契約を締結することになります。  
(2)募集型企画旅行契約の内容・条件は、下記に記載されている条件のほか、別途お渡りする旅行条件書(海外旅行取扱生協店舗(以下、生協店舗といふ)でお受け取り下さい)・出発前にお渡りする最終旅行日程表および当会募集型企画旅行契約約款によります。

### 2.旅行のお申込みと契約の成立時期

(1)お申込みは下記の3つの方法のいずれかでお受けします。  
①生協店舗でのお申込み  
②旅行相談会でのお申込み  
③電話でのお申込み(※生協店舗によっては、電話でのお申込みをお受けしていない場合がございます)  
(2)旅行契約の成立は当会が旅行契約の締結を承諾し、生協店舗が申込金(1万円以上)を受領した時点とします。  
(3)ガイドブック「出発まで」&「旅先で…」を必ずお受け取り下さい。

### 3.旅行代金の支払い

(1)旅行代金から申込金を差し引いた残額を旅行開始日の前日から起算して遡って30日目に当たる日より前までに、生協店舗が確認できるようにお支払下さい。生協店舗にお申込みの方は、申込生協店舗へお支払下さい。相談会会場、電話によるお申込みの方は、別途のご案内の方法でお支払下さい。  
(2)クレジットカードによるお支払いも旅行開始日の31日前までにお申込み窓口にて所定の手続きを行って下さい。  
(3)トラベルローンご利用の場合は「ローン申込書」にて直ちに手続きをして下さい。ローンのご利用は旅行開始日の1ヶ月前まで締め切らせていただきます。

### 4.旅行代金に含まれるもの

(1)旅行日程に明示した航空、船舶、鉄道等利用運送機関の運賃(コースにより等級が異なります。別途明示する場合を除きエコノミークラスとなります)

(2)旅行日程に含まれる送迎バス等の料金(空路・駅・埠頭と宿泊場所)  
(3)旅行日程に明示した観光の料金(バス料金・ガイド料金・入場料)  
(4)旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料(2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします)  
(5)旅行日程に明示した食事の料金・税・サービス料  
(6)現地出入国税、空港税、航空保険料  
(7)運送機関の課す付加運賃・料金(燃油サーチャージ)  
(8)手荷物の運搬料金  
お1人様スーツケース1個の手荷物運搬料金(航空機で運送の場合はお1人様20kg以内が原則となっておりますが、ご利用等級や方面によって異なりますので、詳しくは係員にお尋ね下さい)  
(9)団体行動中の心付け(チップ)  
(10)添乗員付きコースの添乗員の同行費用  
上記費用はお客様の都合により、一部利用されなくとも原則として戻戻しいたしません。

### 5.旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません(本文中に別規定ある場合を除く)。その一部を例示します。  
(1)超過手荷物料金(規定の重量・容量・個数を超える分について)  
(2)クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイ/メイド等に対する心付けその他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料  
(3)渡航手続き関係諸費用(旅券印紙代・査証料・予防接種料金・渡航手続き取扱料金)  
(4)お客様のご希望によりお1人部屋を使用される場合の追加料金  
(5)希望者のみ参加されるオプションツアー(別途料金の小旅行)の代金  
(6)日本国内の空港施設使用料、旅客保安サービス料  
(7)日本国内における出発空港までの交通費及び宿泊費並びに到着空港からの交通費及び宿泊費  
(8)おみやげ品及び持込品にかかる税等  
(9)傷害・疾病等に関する医療費  
(10)大阪・名古屋・福岡・札幌から参加の場合:国内移動に伴う宿泊費(国内線予約の都合上、当日国際線との接続ができない場合など)及び交通費(羽田~

成田間の交通費など)  
(11)自由行動中の諸費用及び自由旅行中の一切の費用  
(12)任意加入の海外旅行傷害保険費用

### 6.取消料

お客様は次に定める取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。ただし、契約解除のお申し出は当会の営業時間内にお受けいたします。  
a:「特定日」(4/27~5/6、7/20~8/31、12/20~1/7)に旅行を開始する旅行  
b:「特定日以外」に旅行を開始する旅行

契約解除の日	a:「特定日」に旅行を開始する旅行	b:「特定日以外」に旅行を開始する旅行
旅行開始日がピーク時の旅行であって、旅行開始日の前日から起算して遡って40日目に当たる日以降31日目に当たる日まで	旅行代金の10% (上限5万円)	無料
旅行開始日の前日から起算して遡って30日目に当たる日以降31日目に当たる日まで	旅行代金の20%	
旅行開始日の前々日以降旅行開始日まで	旅行代金の50%	
旅行開始後の解除又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%	

### 7.旅行条件・旅行代金の基準

当旅行条件は、2019年4月1日を基準としております。また、旅行代金は、2019年4月1日現在有効なものとして公示されている航空運賃・運用規則を基準にして算出しています。

## 【旅行企画・実施】

観光庁長官旅行業登録第1642号  
全国大学生生活協同組合連合会 旅行センター  
東京都杉並区和田3-30-22 大学生協会館4階  
(社)日本旅行業協会正会員  
ボンド保証会員



## ◆お申し込み・お問い合わせ

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行業務を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。  
この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく総合旅行業務取扱管理者にお訊ねください。