

～～教科書サイトでの購入申込書印刷方法簡易手順～～

①科書サイトにアクセスをします。

<http://wcoop-etext.com/bookcenter/>



②ユーザー登録またはログインをします。



右上の「メールアドレス」と「パスワード」の入力の欄にご登録した情報を入力し「ログイン」をクリックします。

【※ユーザー登録していない方は】



矢印の「会員登録」をクリックして会員登録をしてください。

画面に沿って進み会員登録情報を入力してご登録して下さい。

会員登録(Member registration)

言語※ ☒ 日本語(Japanese) ☐ 英語(English)

お名前※ 姓 名

お名前(フリガナ)※ セイ メイ

会員区分※ ☒ 学生(Student) ☐ 教員(Teacher) ☐ 職員(Staff)

携帯電話番号※ - -

メールアドレス※
確認のため2度入力してください。

入学年※ 会員区分で学生を選択の方は、入学年を入力してください。

学部※ 会員区分で学生を選択の方は、学部を入力してください。

③学部を選択し検索機能を使用して教科書を探します。



時間割検索

検索ワードを入力 (Search word)
教科書名,科目名,先生のお名前,出版社名,著者名で検索できます。
(textbook name, subject name, teacher's name, publisher name, author's name)

☒ AND (すべて含む) ☐ OR (いずれか)

☒ 政治経済学部(PSE)

月	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	6時限	7時限
火	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	6時限	7時限
水	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	6時限	7時限
木	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	6時限	7時限
金	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	6時限	7時限
土	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	6時限	7時限

フルOD

矢印の所に授業名や先生名を入力するか下の曜日時限をクリックして教科書を検索します。

④購入する教科書が見つかったら右側にある「カゴに入れる」をクリックします。

※教科書は昨年(2019年度)の情報です。ご注意ください。

※明細が表示します。追加する場合は、左側の検索機能を使用または、「ブックセンター教科書サイト」の上をクリックしてTOP画面に戻ります。

⑤必要な教科書をすべてカゴに入れます。(③④の作業を繰り返します。)

⑥明細表示の画面で「購入手続きへ」をクリックします。

⑦お支払方法の教科書販売所でお支払いにチェックを入れて「次へ」をクリックします。

⑧「ご注文完了ページへ」をクリックします。

⑨「クーポンを印刷」をクリックします。購入履歴の画面で登録したアイテムの「購入申込書を印刷」をクリックします。

※2回目以降は上記のように過去の情報も追加されます。印刷が必要な項目をお選び下さい。

⑩次の画面の「購入申込書の印刷」をクリックすると購入申込書が表示されるので印刷をします。

○購入履歴詳細

購入日時：2015/02/27 21:47
注文番号：6124
お支払い方法：教科書販売所でお支払

購入申込書を印刷

商品コード	商品名	数量	本体価格	組価
2426	経済系のための微分積分	1	2,592円	2,332円
2334	総合スペイン語コース中級	1	2,592円	2,332円

○メール配信履歴一覧

処理日	通知メール	件名
2015/02/27 21:47	注文受付メール	【早稲田大学生協同組合 ブックセンター】ご注文ありがとうございます

戻る



教科書購入申込書 (生協控)

注文番号 6124 ご注文日 2015/02/27 作成日: 2015年 02月 27日

組価: 組合員の方の本体価格です。税別価格を表示しています。

商品名	数量	本体価格	組価	値引き
経済系のための微分積分	1	2,400円	2,160円	240円
総合スペイン語コース中級	1	2,400円	2,160円	240円
			値引合計	480円

上記の購入申込書を印刷をして、教科書販売所（特設販売所プレハブ）に持ってきてください。

※スマートフォンも対応可能です。
画面レイアウトは違いますのでご注意ください。
操作の順番は一緒です。

～～教科書サイトの使い方に関してのご質問は～～
TOP ページの左側にある「お問い合わせ」からお願いいたします。

教科書名、科目名、先生のお名前、出版社名、著者名で検索できます。

○ AND (すべて含む)
○ OR (いずれか)

検索

Information

- ▶ 当サイトのご利用方法
- ▶ 教科書販売のご案内
- ▶ メールアドレスの変更方法 (会員情報の変更)
- ▶ パスワードの再発行
- ▶ よくあるご質問
- ▶ お問い合わせ

早稲田大学生協

入庫納品からブックセンターまでの流れ

お申込みの流れ

当サイトで入手した購入申込書をレくと、教科書が約10%引きの価格

○ 1. ユーザー登録

ご利用いただくためにはユーザー登録が必要
お早目にユーザー登録を済ませてください
スマートフォン・携帯電話にも対応してお申込み

○ 2. 教科書の検索とお申込み

受講される講義で使用する教科書を検索し
(当サイトに登録されている教科書のみが
講義名など、お間違いがないようご注意下

○ 3. 購入申込書の発行・印刷

教科書のお申し込みが完了すると、MyPage
購入申込書を印刷 をクリックして印刷

～～教科書の内容・教科書販売所等に関するご質問は～～
早稲田大学生協ブックセンター
(早稲田キャンパス17号館地下1階)
にお問い合わせください。
TEL：03-3202-3236
MAIL：bc-wcoop.ne.jp