

生協加入（書替・再発行） 申込書

当生協では個人情報に関して適用される法令、規範を遵守するとともに、当生協の基本方針のもとに組合員及びその関係者に関する情報の適正な管理・利用と保護に努めております。

早稲田大学生協同組合 御中
下記のとおり申し込みます。

記入日 年 月 日

| | | | |
|----------------|--|------|--------|
| フリガナ | | | |
| ご氏名 | 男・女 | 生年月日 | 年 月 日 |
| 区分 | <input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 職員 | | |
| 所属 | (教員) () 学部、その他 () | | (学内内線) |
| | (職員) 部 課 | | (学内内線) |
| ご住所 (ご自宅) | 〒 - | | |
| 電話番号(ご自宅) | | | |
| メールアドレス | | | |
| 申込み内容(該当にチェック) | <input type="checkbox"/> A 加入 <input type="checkbox"/> B 組合員証書替 <input type="checkbox"/> C 組合員証再発行 | | |

※ 窓口にご来店いただけない方、給与引きの方は、組合員証をご自宅に郵送させていただきます。

| | |
|-------|--|
| A 加入 | 出資金24,000円 |
| | <input type="checkbox"/> 現金 → 受付窓口にて現金一括 <input type="checkbox"/> 給与引き → 下欄にて、給与引きのお申し込みをお願いします。 ----- 出資金24,000円を一括で給与より引かせていただきます。(2ヵ月後) |
| B 書替 | 今までの組合員証をお持ちください 組合員管理番号 _____ |
| C 再発行 | *再発行手数料300円を申し受けます。 |

給与引き申込書

(専任教員、助手、本属が早稲田大学の職員のみご利用可能です)
給与引き制度は今回の出資金に限りご利用いただけます。生協での購入代金を給与引き制度でお支払いいただくことはできませんのでご注意ください。

私は生協の出資金を早稲田大学給与より徴収することを承諾いたします。

大学個人コード _____ (6ケタ)

生協記入欄

| 店舗 | SC | AO |
|------|----------|------|
| 受付店舗 | 加入確認・処理日 | 処理日 |
| 受付日 | 受付者名 | 受付者名 |
| | | |

※現金加入の場合は店舗で本組合員証を発行。給与引きの場合、店舗では仮組合員証を発行、本組合員証はサービスセンターより後日郵送します。

| | | | |
|--------------|--|---------|-------------|
| いずれか チェック | <input type="checkbox"/> 本組合員証 発行 <input type="checkbox"/> 仮組合員証 発行 | 組合員管理番号 | 加入特典お渡し 未・済 |
|--------------|--|---------|-------------|